

## Instructivo para realizar su pedido de libros, útiles y uniformes 2020-2021

- Para ingresar y realizar su pedido, introduzca el número de cuenta del alumno(a) a **6 dígitos** y dé clic en **ACEPTAR**.
- Verificar que los datos ingresados sean correctos.
- **Si requiere Factura**, proporcione los datos fiscales. Su factura le será enviada una vez que se confirme el pago.
- Se solicitará capturar la dirección de entrega de su compra. Si tiene dos hijos o más inscritos en el Instituto, agregar los números de cuenta correspondientes para poder considerarlos en un solo envío.
- Dé **CLIC** en: **“ENTRAR”** para desplegar la lista de material y uniformes con el nombre del alumno(a).
- Se sugiere adquirir los paquetes marcados como: **PAQUETE COMPLETO INDISPENSABLE**, ya que posteriormente no se garantiza su disponibilidad.
- Los alumnos de Secundaria deberán contar con el nivel de inglés proporcionado por sus profesoras, para seleccionar el paquete de libros de inglés correspondiente.
- En la columna **“La Escuela solicita”** se reflejará la cantidad de material requerido por el Instituto.
- En la columna **“Su Pedido”** usted podrá digitar la cantidad deseada y dar **ENTER** para agregar el producto.
- **En las listas de Uniformes encontrará una guía de tallas como referencia. Por higiene, sugerimos elegir una talla más grande para evitar cambios.**
- **Los métodos de pago que ofrecemos son: Transferencia electrónica, depósito en ventanilla y PayPal. Todas las opciones deberán incluir el número de referencia que le proporcionaremos al confirmar su pedido. Solicitamos registrar el siguiente correo para recibir nuestras comunicaciones: [venta\\_uitiles@ovallemonday.edu.mx](mailto:venta_uitiles@ovallemonday.edu.mx)**
- Finalmente dé clic en **GUARDAR**. Tras cada modificación, es necesario volver a guardar los cambios.
- **Podrá modificar el pedido únicamente durante el periodo que comprende del 22 al 29 de junio, posterior a esa fecha, la liga se cerrará para procesar los pedidos ingresados.**
- **Una vez guardado, aparecerá la vista previa del pedido con su número de folio, mismo que podrá imprimir o guardar como PDF.**
- **Recibirá dos correos electrónicos con los asuntos:**
  1. **“PEDIDO RECIBIDO”**, en el cual le proporcionaremos el monto a pagar y referencia bancaria. Los pagos deberán realizarse antes del 6 de julio.
  2. **“PEDIDO CONFIRMADO”**, este correo se enviará una vez procesado el pago.

- La entrega a domicilio se programará a partir de la fecha en que se confirmó el pago y se realizará del 3 al 17 de Julio.
- Para fines estadísticos, solicitamos realizar un pedido por alumno.